

Jaarverslag 2023-2024



Inhoud

Inhoud.....	2
1 Aanleiding.....	3
2 Doelstellingen van het jaarplan.....	3
3 Het jaarplan.....	5
3.1 SMART.....	5
3.2 Kwaliteitscyclus.....	5
3.3 Vastlegging en borging.....	6
3.4 Betrokkenheid van team en versteviging van de professionele leergemeenschap.....	6
3.5 Betrokkenheid van team en ouders.....	7
3.6 Verantwoording.....	7
3.7 Monitoring door bestuur.....	7
Doelstelling 1: Schrijven van het Schoolplan 2024-2028.....	8
Doelstelling 2: Implementeren van het Expliciete Directie Instructiemodel (EDI).....	9
Doelstelling 3: Verbeteren en borgen van zicht op ontwikkeling en begeleiding.....	10
Doelstelling 4: Kiezen van een nieuwe taalmethode.....	11
Doelstelling 5: Borgen van de werkwijze met IPC.....	12
Doelstelling 6: Borgen van de werkwijze volgens TA4Kids.....	13
Doelstelling 7: Borgen van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	14
Doelstelling 8: Begeleiden van startende leerkrachten.....	15
Doelstelling 9: Opruimen van het gebouw.....	16

1 Aanleiding

Voor u ligt het jaarverslag van schooljaar 2023-2024. Hierin beschrijven wij welke doelstellingen wij ons voor dit schooljaar hebben gesteld en hoe wij deze hebben bereikt.

2 Doelstellingen van het jaarplan

Doelstelling 1: Schrijven van het Schoolplan 2024-2028

Doelstelling 2: Implementeren van het Expliciete Directie Instructiemodel (EDI), waaronder het structureel verhogen van de leeropbrengsten voor de vakgebieden taal, spelling, (technisch) lezen en rekenen.

Doelstelling 3: Verbeteren en borgen van zicht op ontwikkeling en begeleiding, waaronder het structureel verhogen van de leeropbrengsten voor de vakgebieden taal, spelling, (technisch) lezen en rekenen.

Doelstelling 4: Kiezen van een nieuwe taalmethode

Doelstelling 5: Borgen van de werkwijze met IPC

Doelstelling 6: Borgen van de werkwijze volgens TA4Kids

Doelstelling 7: Borgen van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen

Doelstelling 8: Begeleiding van startende leerkrachten

Doelstelling 9: Opruimen van het gebouw

Naast deze doelstellingen zullen we in dit schooljaar op directieniveau aan de slag gaan met:

Uploaden van schoolgids, jaarplan, jaarverslag in het schooldossier van de inspectie	Directie	September	X
Het opstellen van de begroting 2024	Directie MR	November	X
Het opstellen van het werkverdelingsbeleid en de jaartaken 2023-2024, en het voeren van gesprekken hierover met de individuele teamleden	Directie Team PMR	November	X
Het opstellen van het vakantierooster (inclusief studiedagen) 2024-2025	Directie MR	April	X
Het meten van de veiligheidsbeleving van leerlingen, inclusief het uploaden naar de inspectie hiervan	Directie	April	X
Het opstellen van het formatieplan 2024-2025	Directie Team PMR	Mei	X
Het opstellen van de schoolgids 2024-2025	Directie MR	Mei	X
Het opstellen van het nascholingsbeleid 2024-2025	Directie Team PMR	Juli	X
Het opstellen van het werkverdelingsbeleid en de jaartaken 2024-2025, en het voeren van gesprekken hierover met de individuele teamleden	Directie Team PMR	Juli	X
Het maken van een jaarverslag 2023-2024	Directie MR	Juli	X
Het opstellen van een SMART geformuleerd jaarplan 2024-2025	Directie Team MR	Juli	X

Eindevaluatie:

Alle bovengenoemde documenten zijn ontwikkeld en geschreven.

Er zijn geen aanpassingen gemaakt in de wijze waarop personeel in aanmerking kan komen voor nascholingen. In de praktijk heeft elke collega die een nascholing heeft aangevraagd deze ook mogen volgen. Daarnaast zijn op schoolniveau ook verschillende nascholingen gevolgd. Dit zal volgend schooljaar hetzelfde zijn.

3 Het jaarplan

Om doelen succesvol te behalen, zal per schooljaar een SMART geformuleerd jaarplan worden opgesteld.

3.1 SMART

Per onderdeel wordt in het jaarplan niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Ten slotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is.

De doelen worden op deze manier vertaald in een SMART opgesteld uitvoeringsplan.

SMART staat voor:

Specifiek

Meetbaar

Acceptabel

Realistisch

Tijdgebonden

Door ontwikkeltrajecten SMART te formuleren, wordt zowel de uitvoering als de beoordeling van resultaten veel gemakkelijker. We weten vooraf specifiek wat we willen bereiken. We formuleren onze doelen realistisch. Er is draagvlak voor deze doelen bij de betrokken personen. We kunnen achteraf nagaan of het doel bereikt is, binnen een vooraf vastgestelde tijd. Ook stellen we vooraf vast welke succescriteria we hanteren om achteraf te kunnen vaststellen of het doel bereikt is. Door deze laatste toevoeging wordt het jaarplan niet alleen een instrument om kwaliteit te verbeteren, maar ook een instrument om kwaliteit te meten.

3.2 Kwaliteitscyclus

In het jaarplan werken we bij ieder onderdeel volgens de cyclus Plan-Do-Check-Act.

In de eerste fase (Plan) bepalen we de kwaliteit die we willen bereiken, meten we de kwaliteiten die we nu hebben en maken we plannen hoe we van de huidige situatie naar de gewenste situatie kunnen komen. Deze plannen komen tot stand door de huidige situatie te vergelijken met de geformuleerde missie en visie van de school. Waar dagelijkse praktijk en visie op onderwijs nog niet met elkaar in overeenstemming zijn, worden beleidsvoornemens geformuleerd. Deze plannen worden in het jaarplan SMART opgesteld, waarbij we er goed op

letten ook tussentijdse evaluaties in te plannen en mogelijkheden tot eventuele bijstelling, mocht de tussentijdse evaluatie daar aanleiding toe geven.

In de tweede fase (Do) voeren we de gemaakte planning uit. Tijdens dit uitvoeringsproces vindt voortdurend trajectbewaking plaats, veelal door de directie of het managementteam van de school. Ook de medezeggenschapsraad speelt hier een belangrijke rol in. Trajectbewaking betekent dat er voortdurend bewaakt wordt dat de verschillende fases van de kwaliteitsbewaking continu en cyclisch uitgevoerd worden.

In de derde fase (Check) controleren we, via een tussentijdse evaluatie, of we met onze planning nog wel op de goede weg zitten. Wij evalueren de voortgang van het jaarplan aan het eind van iedere maand.

Bij de vierde fase (Act) volgt eventueel (afhankelijk van de uitkomst van de Check-fase) een bijstelling in de planning.

Daarmee zijn we dus automatisch weer uitgekomen bij fase 1 (de Plan-fase) en wordt de cyclus opnieuw doorlopen.

3.3 Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd in een kwaliteitsdocument. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden.

Ook zullen activiteiten worden gepland die moeten bewaken dat eerder behaalde successen behouden blijven voor de school.

3.4 Betrokkenheid van team en versterking van de professionele leergemeenschap

Het is specifiek de bedoeling dat het team in hoge mate (mede-) verantwoordelijk wordt voor het behalen van de gestelde doelen. Waar mogelijk is daarom per onderdeel een werkgroep ingesteld die, onder begeleiding van de directie, ervoor zorg zal dragen dat de gestelde doelen binnen de gestelde termijn behaald gaan worden. De werkgroep evalueert elke maand het eigen actieplan en stelt deze indien nodig ook zelf bij. Zij legt deze evaluatie voor aan de directeur van de school, waarna deze de evaluatie vaststelt. Besluitvorming vindt in die gevallen ook plaats door de bewuste werkgroep. Elk besluit wordt ten slotte door de directie bekrachtigd.

3.5 Betrokkenheid van team en ouders

Ook de ouders zullen, middels de medezeggenschapsraad, betrokken worden. Zij zullen het jaarplan ontvangen en zo nodig verbeteringen voordragen. Uiteraard zullen zij, in de MR-vergaderingen, steeds goed op de hoogte gehouden worden van de stand van zaken tijdens de uitvoering het jaarplan.

3.6 Verantwoording

Het jaarplan wordt elke 4 weken schriftelijk geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Deze evaluatie wordt consequent gedeeld met het team, de MR en met het bestuur.

De doelen van het jaarplan zullen wij opnemen in de schoolgids, zodat ouders op de hoogte zijn van de geplande schoolverbeteringen.

In het jaarverslag leggen wij aan het eind van het jaar verantwoording af over het door ons gevoerde beleid en de door ons behaalde resultaten. Deze verantwoording wordt jaarlijks opgenomen in de schoolgids.

3.7 Monitoring door bestuur

Om het bestuur de kans te geven de voortgang van het jaarplan te monitoren, zal de directie elke maand verslag doen van de tot dan toe behaalde resultaten. Ook zal weergegeven worden welke eventuele aanpassingen zijn gemaakt in het jaarplan (volgens het PDCA-model).

Doelstelling 1: Schrijven van het Schoolplan 2024-2028

- Het met draagvlak van het team en instemming van de MR opstellen van een schoolplan 2024-2028.

Eindevaluatie:

- Het schoolplan is volledig en volgens wet- en regelgeving opgesteld en geeft richting aan de schoolontwikkelingen voor de jaren 2024-2028.
- Het team is betrokken geweest bij het opstellen ervan en het schoolplan kan op draagvlak rekenen.
- De Medezeggenschapsraad heeft wel/geen instemming verleend aan het schoolplan.
- Het bestuur heeft het schoolplan wel/niet goedgekeurd.

Doelstelling 2: Implementeren van het Expliciete Directie Instructiemodel (EDI)

- Verbeteren van didactische vaardigheden van leerkrachten, waaronder het activeren van leerlingen;
- Afstemmen van de les in inhoud, lengte en verwerking;
- Structureel verhogen van de leeropbrengsten voor de vakgebieden taal, spelling, (technisch) lezen en rekenen.

Eindevaluatie:

- EDI wordt, dagelijks waarneembaar, bij alle instructielessen succesvol toegepast.
- De inhoud, de vorm en de lengte van de les is afgestemd op de leerbehoefte van de individuele leerling.
- Kinderen zijn actief en betrokken tijdens de lessen en er is een taakgerichte werksfeer.
- Bij de opbrengsten van het vakgebied spelling is (t.o.v. de E-toetsen van schooljaar 2022-2023) een bovengemiddelde groei behaald bij de E-toetsen van schooljaar 2023-2024 door de groepen 3, 5, 7 en 8
- Bij de opbrengsten van het vakgebied rekenen is (t.o.v. de E-toetsen van schooljaar 2022-2023) een bovengemiddelde groei behaald bij de E-toetsen van schooljaar 2023-2024 door de groepen 3, 5, 7 en 8
- Bij de opbrengsten van het vakgebied begrijpend lezen is (t.o.v. de E-toetsen van schooljaar 2022-2023) een bovengemiddelde groei behaald bij de E-toetsen van schooljaar 2023-2024 door de groepen 3, 5, 7 en 8
- Voor het vakgebied technisch lezen is deze doelstelling niet te meten: er zijn eerder verouderde toetsen gebruikt en er is eind dit schooljaar gestart met de afname IEP technisch lezen.

Doelstelling 3: Verbeteren en borgen van zicht op ontwikkeling en begeleiding

(kwaliteitsgebied OP2 van het waarderingkader van de inspectie)

- Verbeteren van de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften, door borging van de gemaakte afspraken hierover;
- Stimuleren van een ambitieus opbrengstgericht leerklimaat volgens een opbrengstgericht gerichte aanpak (opbrengstgericht werken: OGW).
- Structureel verhogen van de leeropbrengsten voor de vakgebieden taal, spelling, (technisch) lezen en rekenen

Eindevaluatie:

- Leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling. Hierbij worden in ieder geval voor de vakgebieden rekenen, taalverzorging, technisch en begrijpend lezen de referentieniveaus als uitgangspunt genomen. Daar waar niet de verwachte leergroei wordt gerealiseerd, wordt nog niet geanalyseerd, dus dit wordt een doel voor volgend schooljaar.
- Bij alle vakgebieden is op groepsniveau de in oktober bepaalde streefscore behaald:
 - Rekenen: De streefscore op 1F-niveau is door alle groepen (behalve gr 7) behaald. De streefscore op 1S-niveau is door geen enkele groep behaald (gr 8 bijna).
 - Spelling: De streefscore op 1F-niveau is door alle groepen (behalve gr 6) behaald. De streefscore op 2F-niveau is door geen enkele groep behaald.
 - Lezen: De streefscore op 1F-niveau is door alle groepen behaald. De streefscore op 2F-niveau is door geen enkele groep behaald
- [Toets ambities 2023-2024.docx](#)

Doelstelling 4: Kiezen van een nieuwe taalmethode

Eindevaluatie:

- Vanuit het team is de behoefte uitgesproken om de leesmethode beter te implementeren en te borgen. Dit traject wordt daarom komend schooljaar verder doorgezet.
- Omdat de resultaten van taal geen reden tot zorg zijn, is besloten de keuze voor een nieuwe taalmethode en de implementatie een jaar uit te stellen.

Doelstelling 5: Borgen van de werkwijze met IPC

- Herhalen van de al gemaakte afspraken m.b.t. het werken met IPC.
- Het borgen van de eenduidige uitvoering van IPC in de groepen 3 t/m 8

Eindevaluatie:

- In de groepen 3 t/m 8 wordt op éénduidige wijze met IPC gewerkt, op basis van de opgestelde kwaliteitskaart.

Doelstelling 6: Borgen van de werkwijze volgens TA4Kids

- Herhalen van de al gemaakte afspraken m.b.t. het werken met TA4Kids.
- Het borgen van de eenduidige uitvoering ervan in alle groepen

Eindevaluatie:

- In de groepen 1 t/m 8 wordt op éénduidige wijze m.b.t. TA4Kids gewerkt, op basis van de opgestelde kwaliteitskaart.

Doelstelling 7: Borgen van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen

- Herhalen van de al gemaakte afspraken m.b.t. het werken met meer- en hoogbegaafde kinderen op school.
- Het uitvoeren ervan door de HB-specialist

Eindevaluatie:

- In alle groepen 1 t/m 8 wordt op éénduidige wijze met meer- en hoogbegaafden gewerkt.

Doelstelling 8: Begeleiden van startende leerkrachten

- Het planmatig begeleiden van startende of nieuwe leerkrachten
- Hieronder het voeren van maandelijks gesprekken waarin in ieder geval wordt besproken:
 - Hoe gaat het met je?
 - Wat gaat er de komende maand gebeuren en welke hulp heb je daarbij nodig?
 - Hoe is het je gelukt om de eerder besproken werkzaamheden van de vorige maand uit te voeren?
 - Welke begeleiding (op maat) is voor jou nog meer van belang?

Eindevaluatie:

- Startende leerkrachten zijn planmatig begeleid bij hun werkzaamheden en zijn in staat deze werkzaamheden succesvol uit te voeren.

Doelstelling 9: Opruimen van het gebouw

- Het opruimen van het gehele gebouw
- Het vernieuwen van de teamkamer

Eindevaluatie:

- In het hele gebouw zijn spullen netjes en ordelijk opgeruimd op de daarvoor bestemde plaatsen.
- Overbodige spullen zijn weggegooid.
- De teamkamer is in een nieuw jasje gestoken en is een comfortabele en prettige ruimte om te pauzeren.